

粘 贴 区

提示： 1、发票请务必按项目用途分类计算（精确到角分）填入相应类别，不按分类填写的需补充后再行办理；
2、此粘贴单限粘贴 30 张单据，且由右向左错开粘贴；
3、会计档案装订需要，请务必使用 A4 纸打印此粘贴单。

类 别	办公用品	图书资料	复印费	版面费	电话费	邮寄费	维修费	差旅费	交通费	宣传费	业务费	其他_____
发票张数												
金 额												

本人对本页支出的真实性、合法性、合规性负责。

签字：